

Kolping Jugendwohnen - Das Zuhause für Azubis in Trägerschaft des Kolpingwerks Deutschland bietet jungen Menschen in Ausbildung bezahlbaren, zentrumsnahen Wohnraum mit sozialpädagogischer Begleitung. Wir betreiben in 12 Städten Deutschlands 15 Wohnheime mit jeweils 50-150 Plätzen. Azubis im Alter von 16 bis 26 Jahren finden bei uns ein Zuhause – unabhängig von Nationalität, Kultur, Religion, Geschlecht und sexueller Orientierung. Neben Azubis wohnen bei uns Menschen im Praktikum, Studium oder Freiwilligendienst.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Dachverein Kolping Jugendwohnen e.V. in Köln

eine*n Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) **in Teilzeit (25 bis 30 Wochenstunden)**

Deine Aufgaben:

- Du bearbeitest alle personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses unserer Mitarbeiter*innen.
- Du verwaltest und pflegst die Personalakten sowie den Stellenplan.
- Du hältst Rückläufe fristgerecht nach sowie deren Verarbeitung im weiteren administrativen Prozess.
- Du betreust die pädagogischen Leitungen und alle Mitarbeiter*innen in personalrelevanten Fragen und Angelegenheiten.
- Du arbeitest eng mit unserer extern beauftragten Personalabteilung zusammen.
- Du nimmst teil an den mehrfach jährlich stattfindenden überregionalen Verwaltungsaustauschrunden.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung als Personalkaufmann*frau oder im kaufmännischen Bereich
- Du hast optimalerweise erste Erfahrungen in der administrativen Personalarbeit- und -betreuung.
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und bist selbständiges und strukturiertes Arbeiten gewöhnt.
- Du bist teamfähig, kommunikativ und kontaktfreudig.
- Du beherrschst eine präzise mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise.
- Du bist sehr vertraut im Umgang mit MS-Office-Programmen.
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland

Unsere Benefits:

- Wir sind eine wachsende Organisation, in der wir unsere Mitarbeiter*innen ermutigen ihr Arbeitsgebiet selbst zu gestalten.
- Bei uns findest du eine sinnstiftende Arbeit für junge Menschen auf dem Weg in ihren Beruf.
- Zusätzlich zur Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund, EG 8 inkl. Weihnachtsgeld erhältst du weitere Zulagen wie ein durch uns voll finanziertes Deutschlandticket, Teilnahme am Jobradleasing und betriebliche Altersvorsorge.
- Wir agieren auf Augenhöhe, geben regelmäßig Feedback und freuen uns auch über Kritik und Verbesserungsvorschläge durch das Team.
- Wir wollen langfristige Perspektiven bieten, weshalb die Stelle unbefristet ist und wir unser Personal fortbilden und weiterentwickeln.
- Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten und das Arbeiten im Homeoffice an.



Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt und sende deine Unterlagen an Marion Reidt, Bereichsleitung Verwaltung, Dachverein Kolping-Jugendwohnen personal@kolping-jugendwohnen.de / Betreff: Personalsachbearbeitung

Hast du Fragen zur Stelle?

Melde dich gerne bei mir unter personal@kolping-jugendwohnen.de oder 0221-20701-177.

Informationen über die Einrichtungen und das Angebot gibt es auch unter www.kolping-jugendwohnen.de.